



**43° DISTRETTO SCOLASTICO  
LICEO SCIENTIFICO STATALE  
“ LEON BATTISTA ALBERTI “**

Via Pigna, 178 - 80128 NAPOLI  
***www.liceoalbertinapoli.it***

**Prot. n. 282/E.2 del 26/01/2017**  
**PUBBLICATO sul sito web di istituto il 26/01/2017**

**Spett.li ditte invitate a mezzo pec**

**OGGETTO:** *lettera di invito alla presentazione offerte (a mezzo procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando ai sensi dell'art.36 c.2 lett .b d.lgs. 50/2016., per l'acquisizione di un pacchetto chiuso, comprensivo di sistemazione logistica, pianificazione, assistenza accessoria ed organizzazione di un viaggio d'istruzione in Italia” .*

**LOTTO 1 CIG N. 69586435DC**

**LOTTO 2 CIG. N.Z291D18357**

**PREMESSA**

La presente lettera di invito a partecipare alla gara è stata redatta ai sensi e per gli effetti del D.lgs.18 aprile 2016 n.50 “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici”, e delle Linee Guida diramate dall’Autorità Nazionale Anticorruzione; in conformità alla L. n.136 del 13 agosto 2010 “Tracciabilità dei flussi finanziari”, come modificata ed integrata D.L. n.187 del 12 novembre 2010 convertito in legge con modificazioni dalla L. n.217 del 17 dicembre 2010. Ai fini del presente invito viene applicato quanto stabilito dagli artt. 35 e 36 in quanto trattasi di affidamento, sotto soglia di rilevanza comunitaria e di servizi esclusi, pertanto con gara realizzata senza bando mediante procedura negoziata a garanzia del rispetto dei principi della economicità, efficienza, trasparenza, imparzialità, parità di trattamento, proporzionalità.

I soggetti che possono presentare offerta sono tutti quelli in grado di fornire i servizi richiesti garantendo la coerenza con le caratteristiche tecnico/qualitative caratterizzanti il progetto ed in possesso delle abilitazioni allo svolgimento dei servizi affidati attestati da idonee certificazioni ad hoc.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

|              |                                                                       |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>VISTA</b> | la C.M. 14/08/1991, n.253;                                            |
| <b>VISTA</b> | la C.M. 14/10/1992, n.291;                                            |
| <b>VISTA</b> | la D.L.vo 17/03/1995, n.111;                                          |
| <b>VISTO</b> | il DPR 8/03/1999, n.275;                                              |
| <b>VISTA</b> | la DPR n.347 del 6/11/2000;                                           |
| <b>VISTA</b> | la C.M. n.2209 dell'11/04/2012;                                       |
| <b>VISTO</b> | il D.M. 1° febbraio 2001, n. 44;                                      |
| <b>VISTA</b> | la nota MIUR prot. n. 674 del 3/2/2016;                               |
| <b>VISTO</b> | il D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50 “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici”; |
| <b>VISTE</b> | le Linee Guida diramate dall’Autorità Nazionale Anticorruzione;       |
| <b>VISTO</b> | il P.T.O.F. relativo al triennio 2016/2019;                           |

**Tel. 081-5609293 – Fax 081- 5609328**  
**e-mail [naps08000b@istruzione.it](mailto:naps08000b@istruzione.it) - [naps08000b@pec.istruzione.it](mailto:naps08000b@pec.istruzione.it)**  
**Codice Fiscale 80021400637 C. M. NAPS08000B**

**CONSIDERATA** la necessità di acquisire i servizi connessi al turismo scolastico, viaggi di istruzione e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio, di pianificazione ed organizzazione e dell'assistenza relativi al viaggio d'istruzione in Italia per le classi V, approvato nella programmazione didattica dell'a.s. 2016/2017 e nelle delibere degli organi collegiali;

**VISTE** le destinazioni dei viaggi all'estero emerse nelle riunioni avute dal professore Funzione Strumentale con gli alunni rappresentanti d'Istituto e nei Consigli di classe;

**VISTA** la propria determina di spesa prot. n. 238/E11 del 23/01/2017

#### INVITA

codesta ditta a presentare la propria migliore offerta per la fornitura dei servizi richiesti in oggetto e meglio di seguito specificati alla voce "oggetto del servizio", la cui fornitura sarà regolata dalle condizioni contrattuali che di seguito sono indicate.

La presente lettera d'invito viene inviata a mezzo posta elettronica certificata istituzionale ai sensi dell' art. 75 del d.lgs. 50/2016 e delle procedure previste in materia dal CAD – dal D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e successive m. e i.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

L'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori raggruppati.

A tutela del principio di concorrenza è in ogni caso vietato il raggruppamento tra più operatori economici che siano stati invitati singolarmente alla presente gara.

#### OGGETTO DEL SERVIZIO

| DESCRIZIONE          | LOCALITA'<br><u>LOTTO 1</u><br><u>LOTTO 2</u> | PERIODO                   | NUMERO<br>ALUNNI<br>PARTECIP.<br>Base | DURATA           | ALLOGGIO                         | DESTINATARI   |
|----------------------|-----------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|------------------|----------------------------------|---------------|
| Viaggio d'istruzione | Puglia -Salento                               | dal 27/3/17<br>al 12/4/17 | 200                                   | 4 gg.<br>3 notti | albergo di categoria 3* o 3*sup. | Classi quarte |
|                      | Basilicata-Matera<br><br>(doppio preventivo)  | dal 26/4/17<br>al 30/4/17 | 150<br>alunni                         | 3 gg.<br>2 notti |                                  | Classi terze  |

#### IMPORTO A BASE D'ASTA

Il costo complessivo presunto, deve intendersi all inclusive e non dovrà superare la somma max di:

- € 250,00 (euroduecentocinquanta/00) per partecipante, ogni onere incluso per la PUGLIA-SALENTO.

Il costo complessivo presunto, deve intendersi all inclusive e non dovrà superare la somma max di:

- € 150,00 (eurocentocinquanta/00) per partecipante, ogni onere incluso per la BASILICATA-MATERA.



## **LOTTO 1 –PUGLIA/SALENTO**

### **MEZZO DI TRASPORTO:**

BUS GT CON DISPONIBILITA' IN LOCO A RICHIESTA PER SPOSTAMENTI COME DA PROGRAMMA.

### **ITINERARIO**

#### **PRIMO GIORNO**

Raduno dei partecipanti e dei docenti accompagnatori all'ora stabilita (prima mattinata) presso Piazza Medaglie d'Oro.

Partenza per la visita guidata a Castel del Monte; consumazione del pranzo a sacco nell'area picnic. Nel pomeriggio visita guidata alle Grotte di Castellana con itinerario e laboratorio didattico per alunni di liceo scientifico.

Nel tardo pomeriggio ripresa del viaggio verso l'hotel per la sistemazione nelle camere, la cena e il pernottamento.

#### **SECONDO GIORNO**

Sveglia e prima colazione in hotel.

Partenza per la visita guidata al centro storico di Lecce (Teatro e Anfiteatro Romano; Porte della città antica; Duomo; Basilica di Santa Croce; Palazzo Guarini.

Palazzo Adorno; Palazzo del Seminario; laboratorio della cartapesta); pranzo intermedio presso una struttura ristoratrice del luogo.

Rientro in hotel per la cena e il pernottamento.

#### **TERZO GIORNO**

Sveglia e prima colazione in hotel.

Partenza per la visita guidata al centro storico di Otranto (Duomo; Castello Aragonese; Lungomare); pranzo intermedio presso una struttura ristoratrice del luogo. Nel pomeriggio visita libera al Duomo e al centro storico di Ostuni.

Rientro in hotel per la cena e il pernottamento.

#### **QUARTO GIORNO**

Sveglia e prima colazione in hotel.

Partenza per la visita guidata al centro storico di Alberobello, città dei Trulli; pranzo presso una struttura ristoratrice del luogo.

Nel pomeriggio partenza verso Napoli con arrivo in serata a Piazza Medaglie d'Oro.

### **IL PREZZO DEVE ESSERE RELATIVO AD UNA QUOTA DI PARTECIPAZIONE (IVA COMPRESA)**

#### **E DEVE COMPRENDERE:**

Una gratuità ogni 15 paganti.

Bus GT a disposizione nei trasferimenti per visite guidate ed escursioni previste nel programma.

Soggiorno in albergo di categoria 3\*- 3\* sup. o in struttura residence equivalente con spazi interni/esterni attrezzati per l'intrattenimento degli alunni; sistemazione in camere triple e quaduple per gli studenti e in camera singola per i professori accompagnatori, tutte con servizi privati; ubicazione della struttura in zona strategica rispetto alle località da visitare riportate nel programma.



Trattamento di pensione completa con prima colazione in albergo con pranzi e cene in albergo o ristorante convenzionato come da programma.

Prenotazione e acquisto biglietti per ingresso e per le visite a Musei e monumenti come da programma.

Servizio guide come da programma. Si precisa che le visite guidate devono essere prenotate con guide specializzate in numero proporzionato al totale dei partecipanti.

## **LOTTO 2 – BASILICATA/MATERA**

### **MEZZO DI TRASPORTO:**

BUS GT CON DISPONIBILITA' IN LOCO A RICHIESTA PER SPOSTAMENTI COME DA PROGRAMMA.

#### **PRIMO GIORNO**

Raduno dei partecipanti e dei docenti accompagnatori all'ora stabilita (prima mattinata) presso Piazza Medaglie d'Oro.

Partenza per la visita guidata al centro storico di Potenza (duomo; chiese; vie; piazze; palazzi; museo archeologico); pranzo intermedio presso una struttura ristoratrice del luogo, oppure, consumazione della colazione a sacco presso il parco comunale.

Nel tardo pomeriggio ripresa del viaggio verso l'hotel per la sistemazione nelle camere, la cena e il pernottamento

#### **SECONDO GIORNO**

Sveglia e prima colazione in hotel.

Partenza per la visita guidata alla città di Matera (sassi; duomo; chiese rupestri; rioni vari); pranzo intermedio presso una struttura ristoratrice del luogo.

Rientro in hotel per la cena e il pernottamento.

#### **TERZO GIORNO**

Sveglia e prima colazione in hotel.

Partenza per la visita guidata alle Grotte di Pertosa con itinerario e laboratorio didattico per alunni di liceo scientifico. Pranzo presso una struttura ristoratrice del luogo.

Nel pomeriggio partenza verso Napoli con arrivo in serata a Piazza Medaglie d'Oro

### **IL PREZZO DEVE ESSERE RELATIVO AD UNA QUOTA DI PARTECIPAZIONE (IVA COMPRESA)**

#### **E DEVE COMPRENDERE:**

Una gratuità ogni 15 paganti.

Bus GT a disposizione nei trasferimenti per visite guidate ed escursioni previste nel programma.

Soggiorno a Matera e dintorni in albergo di categoria 3\*- 3\* sup. o in struttura residence equivalente con spazi interni/esterni attrezzati per l'intrattenimento degli alunni; sistemazione in camere triple e quaduple per gli studenti e in camera singola per i professori accompagnatori, tutte con servizi privati.

Trattamento di pensione completa con prima colazione in albergo con pranzi e cene in albergo o ristorante convenzionato come da programma.

Prenotazione e acquisto biglietti per ingresso e per le visite a Musei e monumenti come da programma.



Servizio guide come da programma. . Si precisa che le visite guidate devono essere prenotate con guide specializzate in numero proporzionato al totale dei partecipanti.

#### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016, costituiti da imprese singole o riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi.. La partecipazione di consorzi e di associazioni temporanee di impresa è altresì disciplinata dall' art. 47 del D.Lgs. 50/2016. L'indicazione delle consorziate designate ad eseguire l'opera deve essere espressa in sede di presentazione dell'offerta.

✓ **Requisiti di ordine generale ( ai sensi dell'art. 80 del D. lgs. 50/2016).**

E' richiesto il possesso da parte di ogni singola impresa, dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D. L.gs. 50/2016 nonché dei requisiti minimi di:

✓ **Idoneità professionale**

- ✓ l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato (almeno triennale) per i servizi connessi al turismo scolastico (viaggi di studio e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre e aereo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria);
- ✓ di aver effettuato con esito positivo nel triennio 2014/2015/2016 servizi connessi al servizio oggetto della presente lettera d'invito;

✓ **Capacità tecniche e professionali**

Il soggetto offerente in ragione dell'oggetto e dell'importo del bando deve:

- ✓ attestare tutte le esperienze maturate nel settore almeno nell'anno precedente
- ✓ possedere una struttura a norma con le leggi vigenti (sicurezza sui luoghi del lavoro, ecc.) e in grado di assumere la responsabilità tecnica-organizzativa del servizio richiesto;
- ✓ avere alle proprie dipendenze almeno un responsabile dell'area delle prestazioni di cui al presente appalto con adeguato curriculum relativo alla conduzione ai servizi connessi al turismo scolastico (viaggi di studio e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre e aereo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria).

✓ **Capacità economica e finanziaria**

- ✓ Attestare se impresa singola, di aver realizzato nel triennio 2014/2015/2016 adeguato fatturato per servizi connessi al turismo scolastico (viaggi di studio e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre e aereo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessori); se A.T.I., che il requisito di cui sopra sia posseduto almeno dalla impresa mandataria.

In alternativa al fatturato, al fine di consentire la partecipazione anche alle imprese di nuova costituzione, è possibile presentare polizza assicurativa contro i rischi professionali con adeguata copertura.

✓ **Assicurazione**

L'assicurazione per infortuni, assistenza medica e RC viaggio deve garantire per tutti i partecipanti, insegnanti inclusi, e per tutto il periodo di erogazione del servizio secondo le seguenti condizioni::

- Polizza assicurativa multi rischi per infortunio ed assistenza medica 24h/24h in caso di malattia, spese mediche, rientro sanitario, viaggio di un familiare, perdita/furto/deterioramento bagagli, annullamento/interruzione viaggio.
- Responsabilità civile e danni a terzi estesa a docenti e alunni.  
L'operatore partecipante, unitamente all' offerta e alla documentazione richiesta, fornirà dettagliate informazioni circa la copertura assicurativa offerta specificando gli estremi della copertura assicurativa ed eventuali ulteriori polizze convenute; la responsabilità civile professionale

Tel. 081-5609293 – Fax 081- 5609328

e-mail [naps08000b@istruzione.it](mailto:naps08000b@istruzione.it) - [naps08000b@pec.istruzione.it](mailto:naps08000b@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80021400637 C. M. NAPS08000B



di cui agli obblighi del d.lgs 206/05, del d.lgs 111/95, della direttiva CEE 90/314 del 13/06/90 concernente i viaggi e i circuiti "tutto compreso"; copertura multi rischi; dichiarazione di essere in possesso di regolare autorizzazione ai fini di interventi del Fondo di garanzia di cui al D.M. 349/99.

#### **DIVIETI ED ESCLUSIONI**

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di contestuale partecipazione quale singoli e/o quali soggetti o imprese componenti di un raggruppamento di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento e/o in un raggruppamento ed in forma individuale.

Saranno, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di produzione di offerte parziali che non tengano conto dell'intero "PACCHETTO" previsto per: "spese di viaggio, vitto ed alloggio per gli allievi, i docenti, gli accompagnatori"

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di ricorrere al subappalto.

#### **AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo.

Ai fini di quanto sopra il concorrente dovrà allegare, pena l'esclusione dalla gara, tutta la documentazione prevista dal citato art. 89 e, per il possesso da parte della Impresa Ausiliaria dei requisiti generali, il legale rappresentante dovrà rendere apposita dichiarazione sostitutiva.

In caso di ricorso all'avvalimento dovranno essere specificate in modo dettagliato le risorse umane, le attrezzature, l'organizzazione che vengono messe a disposizione per l'esecuzione dell'appalto.

L'Impresa concorrente può avvalersi di un solo requisito della Ausiliaria.

Il Concorrente e l'Impresa Ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

#### **ATTESTAZIONE DEL POSSESSO REQUISITI**

Ai fini della attestazione dei requisiti di ordine generale (art.80 del D.lgs. 50/2016), nonché dei requisiti minimi di idoneità professionale, di capacità tecniche e professionali e di capacità economica e finanziaria si precisa che dovranno essere allegate alla documentazione amministrativa idonee dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, sottoscritte dal legale rappresentante della stessa o da persona dotata di poteri di firma, cui deve essere allegata fotocopia del documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

Si informa che, in caso di aggiudicazione, tutte le autocertificazioni saranno oggetto di verifica specifica ai sensi e per gli effetti dell'art.71 del D.P.R.445 del 28 dicembre 2000 e secondo le modalità di cui al c. 5 e 6 dell' art. 36 d.lgs 50/2016.

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

- ✓ Il plico relativo alla presentazione dell'offerta dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate: "Busta A - Documentazione Amministrativa", "Busta B - Offerta tecnica", "Busta C - Offerta economica" ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:



➤ **Busta "A" contenente la documentazione amministrativa**

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno **"CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, la seguente documentazione:

- ✓ **Istanza di partecipazione alla gara**, con sottoscrizione autenticata del legale rappresentante della società/impresa ovvero, nelle forme e con le modalità di cui all'art. 3, comma 11 della Legge 15 maggio 1997 n. 127, come modificato dalla Legge 16 giugno 1998, n. 191 (allegando fotocopia della carta di identità o altro documento d'identità in corso di validità);
- ✓ **Dichiarazione resa ai sensi dell'art.47 del DPR n.445/2000**, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, (allegando fotocopia della carta d'identità o altro documento d'identità in corso di validità), attestante:
  1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
  2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
  3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.L.vo n. 50/2016;
  4. il possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
  5. l'iscrizione al Registro Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per i servizi connessi al turismo scolastico (viaggi di studio e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre e aereo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria);
  6. che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti;
  7. l'osservanza di tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.L.vo n. 81/2008, nonché specificamente contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
  8. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali obbligatori per legge e di applicare, nel trattamento economico dei propri lavoratori, la retribuzione prevista dalla legge e/o dai CCNL applicabili;
  9. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità in essa previste;
  10. di impegnarsi a rispettare le prescrizioni previste dalla legge in materia di visite guidate e viaggi di istruzione previste dalla normativa di riferimento: C.M. 14/08/1991, n.253, C.M. 14/10/1992, n.291, D.L.vo 17/03/1995, n.111, DPR 8/03/1999, n.275, DPR n.347 del 6/11/2000, C.M. n.2209 dell'11/04/2012, fornendo, su richiesta dell'istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste dalla stessa anche mediante autocertificazione sottoscritta dal rappresentante legale della ditta, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
  11. che il personale impiegato nella guida dei BUS avrà sempre rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
  12. che per il servizio richiesto saranno utilizzati esclusivamente BUS Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
    - ✓ immatricolati per la prima volta da non oltre cinque anni;
    - ✓ regolarmente forniti di cronotachigrafo;
    - ✓ perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
  13. di impegnarsi ad esibire alle autorità competenti di P.S. , prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti ai fini dei previsti controlli:
    - ✓ carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);

Tel. 081-5609293 – Fax 081- 5609328

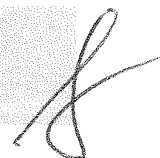
e-mail [naps08000b@istruzione.it](mailto:naps08000b@istruzione.it) - [naps08000b@pec.istruzione.it](mailto:naps08000b@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80021400637 C. M. NAPS08000B



- ✓ patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
  - ✓ polizze assicurative, da cui risulti che il mezzo di trasporto è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno € 5.000.000 ( € cinquemilioni/00) per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
  - ✓ attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
  - ✓ presentazione e deposito presso la stazione appaltante, a conclusione di tutte le attività relative al servizio reso, di tutte le fotocopie dei dischi del cronotachigrafo, dall'ora della partenza all'ora dell'arrivo, del o dei BUS utilizzati per il servizio;
14. di garantire che nell'effettuazione del servizio, allorché organizzato in modo tale da tenere in movimento il o i BUS per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti al seguito, per ciascuno degli automezzi, ai fini dell'alternanza alla guida in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 ove si prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
  15. di garantire che in tutti i casi in cui il servizio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di guida;
  16. di garantire che gli alberghi corrisponderanno alla categoria richiesta nelle ubicazioni richieste, assicurando, altresì, adeguate condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza ai sensi della normativa vigente;
  17. di garantire la sistemazione del gruppo/scuola in un'unica struttura alberghiera;
  18. che il personale impiegato nella guida dei BUS rispetterà sempre le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
  19. di garantire la disponibilità eventuale a predisporre menù diversificato per soggetti affetti da celiachia o soggetti ad intolleranza (allergia) conclamata per alcuni cibi/bevande;
  20. di garantire la sistemazione allievi in camere triple max quaduple con servizi igienici ad uso esclusivo;
  21. di garantire la sistemazione accompagnatori in camere singole con servizi igienici ad uso esclusivo;
  22. di garantire che il servizio sarà effettuato esclusivamente con i mezzi di trasporto indicati nell'offerta e che qualsiasi sostituzione si rendesse necessaria in itinere per giustificati motivi sopravvenuti, sarà immediatamente comunicata alla stazione a mezzo mail PEC;
  23. che la ditta non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
  24. che la ditta non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;
  25. che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
  26. che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
  27. di aver preso visione delle condizioni indicate nella presente lettera d'invito e nel capitolato di cui all'Allegato 1 - alla presente e di accettarle espressamente ed incondizionatamente.
  28. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.L.vo n.196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
  29. di autorizzare l'istituzione scolastica quale stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 75, comma 3 D.Lgs. n.50/2016 a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in dichiarazione,
- ✓ **Copia della lettera di invito** e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'istituzione scolastica quale stazione appaltante si riserva di richiedere al soggetto individuato aggiudicatario, prima della stipula del contratto, la documentazione probatoria del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante dichiarazione.



➤ **Busta "B" contenente l'offerta tecnica**

I soggetti offerenti devono dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno **"CONTIENE OFFERTA TECNICA"**, la seguente documentazione:

- ✓ **Copia originale dell'offerta tecnica**, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile;

L'offerta tecnica dovrà contenere la dettagliata indicazione del servizio offerto.

Eventuali offerte parziali e/o condizionate non saranno ammesse alla valutazione.

L'offerta tecnica vincherà l'aggiudicatario per tutto l'anno scolastico 2016/2017.

Nelle offerte tecniche non potrà essere contenuto alcun riferimento all'offerta economica.

La busta deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti.

➤ **Busta "C" contenente l'offerta economica**

I soggetti offerenti devono dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno **"CONTIENE OFFERTA ECONOMICA"**, la seguente documentazione:

- ✓ **Dichiarazione con la precisa indicazione, in cifra e lettere**, del prezzo offerto per l'espletamento del servizio + l'IVA se dovuta per legge, con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa non inferiore all'anno scolastico di riferimento e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data della stipula del contratto, debitamente timbrata e sottoscritta in calce, con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentante del soggetto concorrente, pena l'esclusione.

Si precisa che i prezzi offerti si intendono fissi e comprensivi di IVA ove dovuta e di ogni altro onere; gli stessi devono in ogni caso rimanere validi ed invariati fino al termine dell'a.s. corrente.

L'offerta economica, oltre l'indicazione del prezzo offerto, dovrà riportare anche quella relativa agli oneri economici che si intendono sopportare per l'adempimento degli obblighi di sicurezza sul lavoro (cd. costi di sicurezza aziendale).

La busta deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti.

### **PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE**

La busta contenente la documentazione amministrativa sopraindicata e le altre buste sigillate contenenti l'offerta tecnica e l'offerta economica, dovrà pervenire a mezzo consegna a mano o servizio postale o corriere o recapito espresso, con avvertimento che non verranno ammesse alla comparazione le offerte pervenute fuori termine e che a tal fine non farà fede il timbro postale attestante l'avvenuto invio entro la data sopraindicata, in un unico plico chiuso, sigillato e siglato sui lembi di chiusura riportante all'esterno la denominazione o ragione sociale completa della ditta mittente, al seguente indirizzo: **"al D.S. dell'Istituzione scolastica LICEO SCIENTIFICO L.B. ALBERTI", Via Pigna 178 - cap. 80128 – Napoli**, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 11 del mese di febbraio 2017, recante all'esterno la dicitura **"CONTIENE OFFERTA VIAGGIO D'ISTRUZIONE ESTERO"**.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato non sarà in alcun caso preso in considerazione, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedito a mezzo servizio postale o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando che la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante sia anteriore al termine medesimo.

Tali plichi verranno considerati come non consegnati ed esclusi dalla valutazione.

Non verranno altresì considerati e, dunque, saranno esclusi dalla valutazione, i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e gli estremi completi della mittente impresa concorrente. Trascorso il termine perentorio sopra fissato non sarà riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva e, pertanto, questa stazione appaltante resta esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.



Le ditte destinatarie dovranno dare immediato riscontro dell'avvenuta ricezione del presente invito a mezzo e-mail PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata [naps08000b@pec.istruzione.it](mailto:naps08000b@pec.istruzione.it)

La stazione appaltante non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi - offerte presentate.

Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.

#### **ESCLUSIONE DALLA GARA**

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

- ✓ il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara;
- ✓ il plico sia recapitato a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza di presentazione fissato anche se recante il timbro postale attestante la data di spedizione in partenza entro il termine predetto.
- ✓ l'offerta tecnica ed il prezzo non siano contenute nell'apposita diversa busta interna o che questa non sia stata debitamente chiusa, sigillata e firmata su tutti i lembi o che contenga altri documenti;
- ✓ l'offerta contenente il prezzo non sia debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della società/impresa.
- ✓ anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare o non conforme a quanto richiesto.

#### **PROCEDURE ED ESPLETAMENTO DELLA GARA**

La gara sarà aggiudicata, ai sensi del c. 4 dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016, secondo il criterio del minor prezzo tra le mete indicate, dal RUP coadiuvato da apposita Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico ed appositamente convocata dopo il termine di scadenza della presentazione delle offerte.

Il Dirigente Scolastico, quale Presidente della Commissione aggiudicatrice comunicherà alle ditte partecipanti la data di inizio dei lavori presso la sede della stazione appaltante, in seduta aperta al pubblico alla quale possono esercitare la facoltà di assistere le ditte offerenti con il loro legale rappresentante o con persona all'uopo dallo stesso delegata, previa verifica della regolarità dei sigilli sugli involucri esterni ed, in particolare, all'apertura dei plichi dei concorrenti regolarmente e tempestivamente presentati, riscontrando la presenza e la regolarità dei plichi interni previsti dalla presente lettera di Invito. Si darà seguito per primo all'apertura ed all'esame del contenuto della "Documentazione Amministrativa" (busta A), presentata da ciascun concorrente al fine dell'ammissione alla procedura di comparazione e valutazione delle offerte TECNICA ed ECONOMICA.

A tale punto, per i concorrenti risultati idonei al temine della verifica della documentazione amministrativa, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'apertura delle buste contenenti le "Offerte Tecniche" (busta B).

La Commissione aggiudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà, sulla base di quanto contenuto nella busta B di "Offerta Tecnica", alla valutazione delle caratteristiche qualitative e metodologiche dell'espletamento del servizio previsto dall'appalto.

Infine la Commissione in seduta, aperta al pubblico, procederà all'apertura della busta C di "OFFERTA ECONOMICA" ed alla redazione della graduatoria in base al miglior prezzo offerto.

In caso di punteggi complessivi uguali si procederà tramite sorteggio.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827. Altresì ai sensi del c. 12 dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016 si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

#### **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

Dopo l'individuazione della ditta destinataria ed al fine dell'affidamento ad essa del servizio oggetto della gara, la stazione appaltante inviterà gli operatori economici classificati al primo ed al secondo posto, a

Tel. 081-5609293 – Fax 081- 5609328  
e-mail [naps08000b@istruzione.it](mailto:naps08000b@istruzione.it) - [naps08000b@pec.istruzione.it](mailto:naps08000b@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale 80021400637 C. M. NAPS08000B



confermare la disponibilità a fornire il servizio oggetto dell'appalto alla gara e la documentazione probatoria relativa alla conferma del possesso dei requisiti dichiarati in sede di produzione delle offerte.

L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata all'acquisizione diretta o d'ufficio delle:

- a) Certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti di capacità generale di cui all'art.80 del D.lgs. n.80/2016;
- b) certificazione o autocertificazione attestante la capacità tecnica, economica e finanziaria di cui agli artt.13 -14 del D.Lg. 358/92;
- c) certificazione di iscrizione Camera di Commercio;
- d) DURC regolare.

I documenti direttamente richiesti dovranno risultare rilasciati in data non anteriore a tre mesi da quella dell'invito alla gara e la mancata presentazione anche di un solo dei documenti richiesti comporta l'esclusione immediata.

Ove la ditta aggiudicataria, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto ovvero si sia accertata la mancanza o carenza anche di uno solo dei requisiti, questa stazione appaltante procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incombenzi, al concorrente che nella graduatoria di comparazione risulti collocato immediatamente successivo.

Si procederà comunque all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui dovesse pervenire una sola offerta valida, giudicata congrua, in applicazione del combinato disposto del R.D. 29 maggio 1924 n. 827, Titolo II, Capo III, Sezione I, art. 69 del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato e del D.L.vo n.163 del 12 aprile 2006 Codice dei Contratti Pubblici e ss.mm.ii.

#### **CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA**

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
3. violazione dell'obbligo di riservatezza;
4. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
6. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite pec.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata. La risoluzione dà altresì alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dalla stazione appaltante rispetto a quello previsto.

#### **ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- ✓ tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;



- ✓ tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- ✓ l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

### **SOSPENSIONE E RIDUZIONE**

Questa stazione appaltante ha la facoltà di:

- sospendere, in qualsiasi momento, l'esecuzione della prestazione allorquando ricorrano circostanze speciali che impediscono in via temporanea, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

La sospensione può, altresì, essere disposta dal RUP per ragioni di necessità o di pubblico interesse.

### **RECESSO**

Questa stazione appaltante può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata, comprensiva delle spese sostenute, e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 10% così come sancito dall'art. 109 del d.lgs. 50/2016. Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate comunque da onorare e da documenti giustificativi dell'avvenuto pagamento delle stesse.

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

### **PAGAMENTI**

Il pagamento per il servizio reso verrà effettuato solo dopo la conclusione positiva di tutte le attività del servizio e comunque non oltre il trentesimo giorno dalla presentazione di regolari fatture in formato elettronico, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto della Legge di Stabilità 2013 n. 228 del 24.12.2012, art. 1, commi da 324 a 335, Decreto MEF n.55/2013 - Regolamento attuativo (GU n.118 del 22-5-2013), Circolare 31 marzo 2014, n. 1, del Dipartimento delle finanze, nota MIUR prot. n.3359 del 17 aprile 2014 e D.L. 24 aprile 2014, n.66, assoggettate ad IVA se dovuta a cura della ditta aggiudicataria, a carico della stazione appaltante e presentazione della dichiarazione di assunzione, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge 136/2010 degli obblighi di tracciabilità, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento. Potrà essere previsto un acconto pari al costo della biglietteria aerea entro 15 gg. dalla conferma scritta del programma di viaggio e stipula del relativo contratto.

### **LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE**

Ai sensi dell'art. 32 c. 10 lett. b) del d.lgs.50/2016 è esclusa l'applicazione del termine dilatorio di 35 gg. per la stipula del contratto.

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto di appalto di fornitura di servizio ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio stesso tra questa stazione appaltante aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario.

Il Foro competente è quello di Napoli – residenza dell'avvocatura distrettuale dello Stato territorialmente competente.

Tel. 081-5609293 – Fax 081- 5609328

e-mail [naps08000b@istruzione.it](mailto:naps08000b@istruzione.it) - [naps08000b@pec.istruzione.it](mailto:naps08000b@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80021400637 C. M. NAPS08000B



## **EFFICACIA**

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'Aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per questa stazione appaltante committente solo dopo la regolare sottoscrizione del contratto.

## **RINVIO ex LEGE**

Per tutto quanto non espressamente indicato regolato e previsto dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

## **OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI A TUTELA DELLA MANO D'OPERA**

L'aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali del Committente, sollevando questo ultimo da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

L'Aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto del presente Appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.

I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicatario per tutta la durata del servizio anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'Appaltatore di cui è titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

## **TUTELA DELLA PRIVACY**

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed all'eventuale successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale di questa stazione appaltante, così come espressamente disposto dall'art. 27 della L. 675/96 e dal D. L. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, vo n. 135/99.

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge.

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nello scrivente Dirigente Scolastico prof. Marina Imperato ed il responsabile del trattamento dei dati ai sensi del D.l.vo n. 196/2003 è individuato nella persona del Direttore dei servizi generali ed Amministrativi Marco Vaino.



**Il RUP: Dirigente Scolastico  
prof. Marina Imperato**

#### **Allegato n.1 "CAPITOLATO d'ONERI"**

La ditta aggiudicataria del/dei servizio/i (di seguito denominato semplicemente "ditta") si impegna a rispettare le prescrizioni previste in materia di visite guidate e viaggi di istruzione previste dalla normativa di riferimento: C.M. 14/08/1991, n.253, C.M. 14/10/1992, n.291, D.L.vo 17/03/1995, n.111, DPR 8/03/1999, n.275, DPR n.347 del 6/11/2000, C.M. n.2209 dell'11/04/2012, fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste dalla stessa anche mediante autocertificazione sottoscritta dal rappresentante legale della ditta, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;

- ❖ la validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'aggiudicatario. La Stazione appaltante si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora l'aumento della quota, anche per i motivi suddetti, dovesse superare il 10%. In tal caso la ditta si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero stati già versati relativamente ai viaggi annullati.

- ❖ in calce ad ogni preventivo la ditta fornirà, su richiesta della stazione appaltante, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi ai musei o siti archeologici, gallerie, mostre, etc., i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione.

Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori eventualmente richiesti.

- ❖ l'aggiudicazione del servizio avverrà secondo il criterio del prezzo più basso.

- ❖ a seguito dell'aggiudicazione definitiva verrà stipulato un regolare contratto di servizi, per l'acquisizione di un pacchetto chiuso, di agenzia di viaggi per il rilascio di titoli di visite guidate e/o viaggi d'istruzione, relativo alla sistemazione logistica, alla pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria. Detto contratto dovrà essere firmato dai legali rappresentanti sia dall'aggiudicatario che dalla stazione appaltante.

- ❖ In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni diversamente abili la stazione appaltante comunicherà alla ditta la partecipazione di allievi diversamente abili, i relativi specifici servizi richiesti e l'eventuale presenza di docenti o altri soggetti assistenti.

- ❖ La struttura alberghiera dovrà essere della categoria richiesta e nelle ubicazioni richieste e la ditta dovrà fare espressa comunicazione alla stazione appaltante riportante l'indicazione del nome, indirizzo, telefono/fax/mail, dopo l'affidamento dell'organizzazione alla conferma dei servizi.

- ❖ Le sistemazioni saranno in camere singole con servizi privati, gratuite per i docenti e a più letti (a 2, 3 e 4 letti) con servizi privati per gli studenti.

- ❖ La ditta dovrà procedere, di norma, alla sistemazione del gruppo-scuola in un'unica struttura alberghiera e ove ciò non dovesse essere possibile considerato il numero dei partecipanti rispetto alla ricettività, la ditta dovrà procedere previ accordi con la stazione appaltante a sistemazioni di pari qualità in strutture quanto più possibili viciniori.

- ❖ In relazione ai servizi di pensione completa gli stessi dovranno essere, in relazione alla colazione/pranzo/cena, sempre serviti nella struttura ospitante i docenti e gli alunni tranne che per packed lunch a pranzo.

- ❖ I viaggi di istruzione dovranno essere effettuati con i mezzi di trasporto richiesti dalla stazione appaltante, la ditta procederà all'uopo alle necessarie prenotazioni e pagamenti di biglietti aerei.

- ❖ Ove siano utilizzati per il servizio BUS G.T., gli stessi dovranno essere a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito.

- ❖ Nel costo del servizio si intendono sempre incluse le spese carburante, quelle per i pedaggi autostradali, gli ingressi in città e i parcheggi, l'IVA, la diaria, il vitto e l'alloggio dell'autista ed eventuale secondo autista.

- ❖ La stazione appaltante chiederà sempre alla competente autorità di P.S. di verificare, alla partenza del viaggio d'istruzione /visita guidata, l'idoneità tecnica, la regolarità amministrativa e la copertura assicurativa dei mezzi utilizzati.

- ❖ Ai docenti accompagnatori saranno accordate gratuità almeno in ragione di una ogni 15 partecipanti al viaggio d'istruzione/visita guidata.

**Tel. 081-5609293 – Fax 081- 5609328**

**e-mail [naps08000b@istruzione.it](mailto:naps08000b@istruzione.it) - [naps08000b@pec.istruzione.it](mailto:naps08000b@pec.istruzione.it)**

**Codice Fiscale 80021400637 C. M. NAPS08000B**



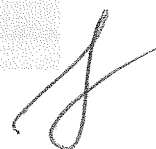
- ❖ La ditta, in occasione di servizi relativi al soggiorno all'estero, garantirà sempre la presenza al seguito del gruppo-scuola per tutta la durata del viaggio di un suo rappresentante per il necessario supporto organizzativo-logistico-linguistico da fornire in raccordo all'operati dei responsabili accompagnatori della stazione appaltante.
- ❖ La ditta consegnerà alla stazione appaltante, prima della data stabilita per l'inizio del servizio, i documenti relativi al viaggio (programma, voucher, titoli di trasporto) indicanti: il nome dell'istituzione scolastica, l'entità dei gruppi, i servizi prenotati relativi al viaggio d'istruzione/visita guidata.
- ❖ I responsabili accompagnatori dalla stazione appaltante, cureranno di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto aereo, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno alla stazione appaltante di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore.
- ❖ La stazione appaltante dovrà fornire tempestiva comunicazione alla ditta delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

Per tutto quanto non specificatamente previsto e regolato dal documento, la stazione appaltante fa espresso rinvio alla vigente normativa in materia, già più volte sopra menzionata, con particolare riferimento al D.L. del 17/03/1995 n° 111, relativo all'attuazione della direttiva 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze e i circuiti "tutto compreso".

**1. ENTE APPALTANTE:**

Istituzione Scolastica **LICEO "LEON BATTISTA ALBERTI"**  
 Cod. mecc. **NAPS08000B- C.F. 80021400637**  
 Via Pigna, 178 cap. 80128 Napoli Tel. 081-5609293 – Fax 081- 5609328  
 e-mail: [naps08000b@pec.istruzione.it](mailto:naps08000b@pec.istruzione.it)  
 sito web: [www.liceoalbertinapoli.it](http://www.liceoalbertinapoli.it)

**2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO prof. Marina Imperato**



**Allegato n.2 – istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva complessiva**

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000**

Il sottoscritto:.....  
nato a .....prov.....il.....  
residente: a.....prov..... via/piazza.....n.....

**LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA.....**

forma giuridica.....con sede in: Comune di .....prov..... stato.....  
alla via /piazza.....n.....  
Codice fiscale n.....  
Partita IVA n. ....

con la presente formalizza l'intenzione di partecipare alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando ai sensi dell'art.36 c.2 lett. b del d.lgs. 50/2016, per l'acquisizione di un pacchetto chiuso, di agenzia di viaggi per il rilascio di titoli di visite guidate e/o viaggi d'istruzione, relativo alla sistemazione logistica, alla pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria dell'Istituto..... per l'a.s. 2016/2017 e, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000 a carico dei responsabili di dichiarazioni che alla verifica risultino in tutto o in parte false e/o mendaci:

**DICHIARA**

1. di essere il titolare o il legale rappresentante della ditta..... e di aver proceduto in tale qualità alla diretta sottoscrizione autografa della presente dichiarazione;
2. che né personalmente né la società che rappresenta, si sono trovati nell'ultimo triennio né attualmente si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o che sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
3. che né nei suoi confronti, né della società che rappresenta, è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo art. 6 del decreto legislativo n. 159 del 2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011 ;
4. che nei suoi confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o per gravi reati finanziari;
5. che nei suoi confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
6. che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
7. che non ha personalmente, né la società che rappresenta, commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
8. che non ha personalmente, né la società che rappresenta, commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara;
9. che non ha personalmente, né la società che rappresenta, commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
10. che non ha personalmente, né la società che rappresenta, commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;

Tel. 081-5609293 – Fax 081- 5609328

e-mail [naps08000b@istruzione.it](mailto:naps08000b@istruzione.it) - [naps08000b@pec.istruzione.it](mailto:naps08000b@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80021400637 C. M. NAPS08000B



11. che nei propri confronti non risulta alcuna iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
12. che non ha personalmente, né la società che rappresenta, commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia fiscale ed di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;
13. che non è stata applicata nei propri confronti, né della società che rappresenta, la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. n. 81 del 2008;
14. che non risulta nei propri confronti, né della società che rappresenta, l'iscrizione ai sensi dell'articolo 40, comma 9-quater nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
15. che non si trova personalmente, né la società che rappresenta, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e di aver formulato l'offerta autonomamente;
16. che la società che rappresenta è regolarmente iscritta al n. .... presso la CCIAA- Registro delle Imprese di..... a far data dal .....
17. tutto il personale dipendente è in regola con la vigenti disposizioni normative in materia fiscale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa e che per ognuno dei predetti esiste regolare contratto di lavoro.
18. di aver personalmente preso cognizione del servizio oggetto dell'appalto, di aver preso conoscenza delle condizioni, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influsso sulla determinazione dell'offerta.
19. di aver tenuto conto di tutti gli oneri previsti per i piani di sicurezza, ove previsti dalle vigenti norme in materia.
20. di assumere formale impegno alla produzione delle idonee certificazioni comprovanti la veridicità di quanto dichiarato.
21. che la ditta è in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
22. l'osservanza di tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.L.vo n. 81/2008, nonché specificamente contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
23. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali obbligatori per legge e di applicare, nel trattamento economico dei propri lavoratori, la retribuzione prevista dalla legge e/o dai CCNL applicabili;
24. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità in essa previste;
25. di impegnarsi a rispettare le prescrizioni previste dalla delle in materia di visite guidate e viaggi di istruzione previste dalla normativa di riferimento: C.M. 14/08/1991, n.253, C.M. 14/10/1992, n.291, D.L.vo 17/03/1995, n.111, DPR 8/03/1999, n.275, DPR n.347 del 6/11/2000, C.M. n.2209 dell'11/04/2012, fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste dalla stessa anche mediante autocertificazione sottoscritta dal rappresentante legale della ditta, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
26. che il personale impiegato nella guida dei BUS (se previsto) avrà sempre rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;



27. che per il servizio richiesto (se previsto) saranno utilizzati esclusivamente BUS Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
- ✓ immatricolati per la prima volta da non oltre cinque anni;
  - ✓ regolarmente forniti di cronotachigrafo;
  - ✓ perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
28. di impegnarsi (se previsto) ad esibire alle autorità competenti di P.S. , prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti ai fini dei previsti controlli:
- ✓ carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
  - ✓ patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
  - ✓ polizze assicurative, da cui risulti che il mezzo di trasporto è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno € 5.000.000 ( € cinquemilioni/00) per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
  - ✓ attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
  - ✓ presentazione e deposito presso la stazione appaltante, a conclusione di tutte le attività relative al servizio reso, di tutte le fotocopie dei dischi del cronotachigrafo, dall'ora della partenza all'ora dell'arrivo, del o dei BUS utilizzati per il servizio;
30. di garantire che le strutture ricettive risponderanno alla categoria richiesta nelle ubicazioni richieste, assicurando, altresì, adeguate condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza ai sensi della normativa vigente;
31. di garantire (se previsto) la disponibilità eventuale a predisporre menù diversificato per soggetti affetti da celiachia o soggetti ad intolleranza (allergia) conclamata per alcuni cibi/bevande;
32. di garantire la sistemazione accompagnatori in camere singole con servizi igienici ad uso esclusivo;
33. di garantire (se previsto) la sistemazione, eventuale, allievi diversamente abili + accompagnatori in camere riservate con servizi ad uso esclusivo;
34. di garantire che il servizio sarà effettuato esclusivamente con i mezzi di trasporto indicati nell'offerta e che qualsiasi sostituzione si rendesse necessaria in itinere per giustificati motivi sopravvenuti, sarà immediatamente comunicata alla stazione a mezzo mail PEC;
35. che la ditta non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;
36. che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
37. che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
38. di aver preso visione delle condizioni indicate nella presente lettera d'invito e nel capitolato di cui all' - Allegato 1 - alla presente e di accettarle espressamente ed incondizionatamente.
39. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.L.vo n.196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
40. di autorizzare l'istituzione scolastica quale stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.75, comma 3 D.Lgs. n.50/2016 a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in dichiarazione;
41. di avere piena conoscenza che in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure della presente gara, che la stazione appaltante sarà tenuta a darne segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara.

Allega copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Luogo e data.....

Timbro e firma

titolare della ditta o legale rappresentante

Tel. 081-5609293 – Fax 081- 5609328

e-mail [naps08000b@istruzione.it](mailto:naps08000b@istruzione.it) - [naps08000b@pec.istruzione.it](mailto:naps08000b@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80021400637 C. M. NAPS08000B

