



**43° DISTRETTO SCOLASTICO  
LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"LEON BATTISTA ALBERTI"**

80128 NAPOLI Via Pigna, 178 - Tel. 081-5609293 -Fax 081- 5609328 e-  
mail [naps08000b@istruzione.it](mailto:naps08000b@istruzione.it)-[naps08000b@pec.istruzione.it](mailto:naps08000b@pec.istruzione.it)  
[www.liceoalbertinapoli.it](http://www.liceoalbertinapoli.it)  
Codice Fiscale 80021400637 C. M. NAPS08000B

-te aa io:  
\*\*\*  
\*\*\*  
\*\*\*  
-te -il

Prot.3142/07-02

Napoli, 04/09/2018

Prof. PASSERELLI Lucina  
SEDE

**Conferimento dell'incarico di RSPP interno nella scuola  
a.s.2018/19** (arti. 31 e 32 D.Lgs. 81/2008.)

Il Dirigente scolastico, in qualità di Datore di lavoro dell'istituto Liceo Scientifico "L.B. ALBERTI" di Napoli;

ai sensi del D.Lgs. 81/2008, come modificato dal D.Lgs. 106/2009, considerato:

l'obbligo di cui alla lettera b, comma 1, art. 17, D.Lgs. 81/2008;

quanto previsto dall'art. 31, D.Lgs. 81/2008;

quanto previsto dall'art. 32, D.Lgs. 81/2008, con particolare riferimento al comma 8;

Vista la disponibilità della prof. Lucina Passerelli del 03/09/2018, prot.3129/07-02 ,  
docente interna, che ha già svolto l'incarico nell' anno scolastico 2016/17 e 2017/18

**CONFERISCE**

un incarico a decorrere dalla data 04/09/2018 e fino alla data 31/08/2019

per lo svolgimento del ruolo di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) dell'Istituto.

A tale scopo il RSPP si impegna a:

- garantire lo svolgimento dei compiti previsti dalla vigente normativa, con particolare riferimento alla valutazione dei rischi ed alla redazione del relativo documento, comprendente le misure di prevenzione e protezione e di miglioramento necessarie per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, ed indicazioni relative alle rispettive priorità (art. 28 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.), nonché i sistemi di controllo di tali misure;
- organizzare e coordinare il Servizio di prevenzione e protezione, gestendo le necessarie risorse attribuite;
- organizzare, verificare ed aggiornare il Piano d'Emergenza e tutti i relativi sottopiani (Primo Soccorso, Antincendio ed Evacuazione);
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali, ivi compresi gli



**43° DISTRETTO SCOLASTICO  
LICEO SCIENTIFICO STATALE  
" LEON BATTISTA ALBERTI "**

80128 NAPOLI Via Pigna, 178 - Tel. 081-5609293 - Fax 081- 5609328 e-mail:

[naps08000b@istruzione-it](mailto:naps08000b@istruzione-it) - [naps08000b@pec-istruzione-it](mailto:naps08000b@pec-istruzione-it)

[www.liceoalbertinapoli.it](http://www.liceoalbertinapoli.it)

Codice Fiscale 80021400637

C. M. NAPS08000B

\* \* \*  
\* \* \*  
\* \* \*  
\* \* \*

adempimenti relativi a lavori in appalto all'interno delle unità produttive, di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/08;

- coadiuvare il DS nei rapporti con gli Enti territoriali competenti in materia di sicurezza sul lavoro, con i Vigili del fuoco, con l'Ente proprietario degli immobili e con i fornitori;
- coadiuvare il DS nell'organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione (almeno una l'anno), previste ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e per gli altri momenti di consultazione dei RLS previsti dal decreto;
- proporre programmi di formazione e informazione;
- organizzare, coordinare e realizzare (per quanto di competenza) la formazione, l'informazione e l'addestramento del personale (docente e A TA) e degli allievi (se equiparati a lavoratori), come previsto dal D.Lgs. 81/2008, dal D.M. 10/311998 e dal D.M. 388/2003, individuando e rendendo disponibili, all'occorrenza, risorse umane ad integrazione di quelle presenti all'interno del SPP e, più in generale, della scuola;
- a documentare l'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;
- collaborare con il DS per l'adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro conforme a quanto previsto dall'art. 30 D.Lgs. 81/2008.

Il RSPP si impegna inoltre a:

- partecipare alle riunioni e alle attività di coordinamento e aggiornamento organizzate dalla Rete di agenzie per la sicurezza a favore delle scuole aderenti;
- coadiuvare il DS nel tenere informato il Consiglio di Istituto ed il Collegio dei Docenti sulla gestione della sicurezza a scuola e sulle azioni svolte dal SPP;
- promuovere, coordinare e condurre (per quanto di competenza) attività ed interventi didattici sui temi della sicurezza, anche attraverso il supporto alla loro realizzazione da parte di altri docenti della scuola;
- effettuare almeno due prove di evacuazione.

Il datore di lavoro si impegna a:

- costituire un adeguato SPP interno;
- nominare, gli ASPP e tra essi uno sarà nominato Coordinatore per la gestione dell'emergenza/antincendio ed uno coordinatore per la gestione del Primo soccorso;
- provvedere alle necessità di informazione e formazione nei confronti del RSPP;
- fornire al servizio di prevenzione e protezione informazioni in merito a:
  - o la natura dei rischi;

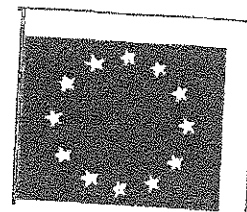


**43° DISTRETTO SCOLASTICO  
LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"LEON BATTISTA ALBERTI"**

80128 NAPOLI Via Pigna, 178 - Tel. 081-5609293 - Fax 081- 5609328 e-mail  
[naps08000b@istruzione.it](mailto:naps08000b@istruzione.it) [naps08000b@pec.istruzione.it](mailto:naps08000b@pec.istruzione.it)

[www.liceoalbertinapoli.it](http://www.liceoalbertinapoli.it)

Codice Fiscale 80021400637 C. M. NAPS08000B



o l'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive;

o la descrizione degli impianti e dei processi produttivi;

o i dati di cui al comma 1, lettera r), e quelli relativi alle malattie professionali;

o i provvedimenti adottati dagli organi di vigilanza.

Il datore di lavoro si impegna inoltre a:

- garantire adeguate risorse al RSPP per lo svolgimento del proprio ruolo, come di seguito specificato:

o compenso economico pari ad € 1500,00 comprensivo di ogni ritenuta da liquidare entro il 31/08/2019;

o l'utilizzo di ore a disposizione per lo svolgimento del proprio ruolo;

- sostenere e valorizzare il ruolo del SPP nell'azione di gestione della sicurezza e nella didattica della sicurezza.



IL DATORE DI LAVORO  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Prof. \_\_\_\_\_