



LICEO SCIENTIFICO STATALE
LEON BATTISTA ALBERTI

via Pigna, 178 - 80128 Napoli
www.liceoalbertinapoli.it

Circolare n. 43

Ai Docenti	Sede
Al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	Sede
All'Albo d'Istituto	Sede
Al Sito web d'Istituto	

Oggetto: Adempimenti di fine anno

Per lo scrutinio finale ciascun docente redigerà e consegnerà al coordinatore di classe al termine dello scrutinio:

- per ogni alunno, un giudizio analitico relativo ad ogni singola disciplina (profitto e condotta) adottate (una sola copia per gli atti);
- la relazione finale sul proprio insegnamento per ogni singola classe, soffermandosi in modo dettagliato ed in riferimento ai singoli casi, sulle strategie di recupero delle insufficienze adottate nel corso dell'a.s., sugli obiettivi e contenuti minimi raggiunti, sugli esiti degli interventi di recupero (una copia per gli atti);
- i programmi disciplinari effettivamente svolti (una sola copia per gli atti).

Per gli alunni ammessi all'Esame di Stato, il Consiglio di classe, nell'ambito della propria autonomia decisionale, adotterà liberamente criteri e modalità da seguire per la formalizzazione della deliberazione di ammissione.

Per tutti gli alunni non ammessi alla classe successiva o all'Esame di Stato il Consiglio di classe redigerà obbligatoriamente un motivato giudizio di non ammissione.

Nel corso dello scrutinio, oltre alla compilazione di tutti gli atti di rito:

- saranno predisposte le comunicazioni da consegnare alle famiglie degli allievi per i quali si sospende il giudizio (OM 92/07), per quelli non ammessi alla classe successiva o all'Esame di Stato. Al termine della seduta il coordinatore di classe provvederà a consegnare all'ufficio amm.^{vo} addetto alla didattica, tutte le comunicazioni redatte, da inoltrare alle famiglie;
- per tutti gli alunni non ammessi alla classe successiva o all'esame di Stato, la relativa deliberazione dovrà essere puntualmente motivata e verbalizzata.
- (solo per le seconde classi) devono essere compilati i certificati delle competenze: a giugno per gli alunni ammessi per cui non è stato sospeso il giudizio, a luglio per gli alunni ammessi con giudizio sospeso

Al termine dello scrutinio, qualora non vi fossero sospensioni del giudizio per alcun alunno, i docenti consegneranno al prof. Claudio Bucciarelli

tutti gli elaborati degli alunni	la/e chiave/i del cassetto (solo docenti a T.D.)
----------------------------------	---

In caso contrario la consegna avverrà a luglio, dopo lo scrutinio finale.

Si raccomanda ai docenti verbalizzatori di curare che, in sede di scrutinio, la verbalizzazione avvenga in modo puntuale, chiaro e completo, per evitare che le delibere possano risultare formalmente illegittime.

Scrutinio elettronico

Si rammenta che ogni docente ha ricevuto un identificativo utente e una password per l'utilizzo del registro elettronico, con queste stesse credenziali, dalla *home page* del sito **<http://www.liceoalbertinapoli.it/>**, potrà accedere alla piattaforma Argo Scuolanext (icona a sinistra – accesso docenti).

Digitando identificativo utente e password, ogni docente accederà alla sezione scrutinio - secondo quadrimestre e potrà inserire le proposte di voto e le assenze totali di ciascun alunno (comutate in ore di lezione non in giorni) ed infine salvare i dati.

Al fine di garantire lo svolgimento ordinato dalle operazioni dello scrutinio, si invitano i Docenti a verificare sin da ora:

- la funzionalità dell'accesso alla piattaforma “*ScuolaNext*”, utilizzando identificativo utente e password personali
- il corretto abbinamento del proprio nominativo alle classi ed alle discipline di insegnamento.

Per consentire uno svolgimento delle operazioni di scrutinio, organizzato, spedito ed ossequiente degli orari previsti (soprattutto per rispetto ai docenti con più classi ed in più scuole, i cui impegni si susseguono per più sedute), **tutti i docenti sono invitati a registrare sulla piattaforma le proprie PROPOSTE DI VOTO ESPRESSE IN NUMERI INTERI ed IL TOTALE DELLE ASSENZE DI TUTTO L'A.S. (comutate in ore) di ciascun alunno, prima dell'inizio dello scrutinio.**

Prima dello scrutinio **ogni docente coordinatore effettuerà un controllo generale sul tabellone elettronico.**

Ogni docente coordinatore

- **VERIFICHERA' CHE TUTTE LE PROPOSTE DI VOTO SIANO ESPRESSE IN NUMERI INTERI**
- controllerà la completezza dei dati inseriti da tutti i docenti
- inviterà i docenti ad inserire e/o completare l'inserimento i dati
- digiterà sul tabellone la proposta del voto di condotta, (**TOTALE DELLE ASSENZE DI TUTTO L'A.S., comutate in ore**)

Al termine dello scrutinio, una delle due stampe del tabellone, firmata da tutti i docenti, sarà allegata al verbale.

Al fine di assicurare omogeneità alle decisioni dei Consigli di Classe, si rammentano i Criteri per lo svolgimento degli scrutini

Ogni docente definisce la propria proposta di voto per ciascuna delle discipline insegnate e per il voto di condotta, tenendo in opportuna considerazione:

- le valutazioni conseguite dagli alunni nelle prove scritte, nelle interrogazioni, nelle prove grafiche e in altre forme di accertamento della preparazione
- i dati riguardanti la partecipazione degli alunni ad attività di recupero (frequenza e profitto) o a percorsi di eccellenza (frequenza, risultati, riconoscimenti)
- le informazioni relative alle valutazioni conseguite nel 1°quadrimestre
- le informazioni relative al comportamento e alla disciplina: frequenza, partecipazione alla vita della classe e dell'Istituto, impegno, rispetto verso i docenti, il personale non docente, i

compagni, rispetto delle consegne, puntualità negli adempimenti

Deliberazione di ammissione alla classe successiva o all'Esame di Stato

- Lo studente valutato almeno sufficientemente in tutte le discipline e nel voto di condotta è **ammesso alla frequenza della classe successiva o all'Esame di Stato**, con attribuzione del credito scolastico (*al triennio*).
- il Consiglio di Classe, di massima, delibera la **sospensione di giudizio**, qualora il quadro degli esiti, pur testimoniando un profitto non gravemente insufficiente, presenti non più di due insufficienze situazione tale da far ragionevolmente ritenere che l'alunno per disponibilità, processo di recupero già avviato, accertate capacità, possa effettuare un recupero delle lacune individuate, dopo il termine delle lezioni del corrente anno.

Accertato che i docenti abbiano messo in atto iniziative e strategie didattiche volte al recupero delle lacune rilevate nel corso dell'anno, il Consiglio di Classe, con giudizio ampiamente motivato, qualora riterrà che l'alunno non abbia la possibilità:

1. di raggiungere gli obiettivi formativi e di contenuto propri delle discipline interessate nei tempi e con le modalità deliberate dagli Organi Collegiali competenti, per accertare il superamento delle carenze formative riscontrate
2. di seguire proficuamente il percorso di studi nell'anno scolastico successivo
3. (*per le classi terminali*) di sostenere le prove dell'Esame di stato
(in particolare gli alunni saranno valutati, anche, sulla base delle attitudini ad organizzare il proprio studio in maniera autonoma, ma coerente con le linee di programmazione indicate dai docenti)

può deliberare **la non ammissione alla classe successiva o all'Esame di Stato**, tenendo conto anche delle seguenti situazioni:

- a) Tre o più insufficienze
- b) Valutazione del comportamento (condotta) inferiore a sei decimi
- c) Frequenza di meno di tre quarti dell'orario annuale (unica deroga è prevista per assenze documentate e continuative a condizione che, comunque, non pregiudichino, a giudizio del Consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione)

Svolgimento degli scrutini finali - Consiglio di Classe perfetto

- La riunione si apre con la lettura, da parte del/la coordinatore/trice didattico/a, della relazione conclusiva, cui sono allegati i programmi delle discipline effettivamente svolti nella classe.
Segue la discussione per rivedere, arricchire, condividere la relazione.
- Il Consiglio prende visione delle proposte di voto e del numero di assenze in ciascuna disciplina, raccolte in un quadro riassuntivo con l'ausilio del software ScuolaNext e procede all'analisi delle situazioni riguardanti i singoli alunni.
- Per gli alunni con tutte le proposte di voto almeno sufficienti, compreso il voto di condotta, ed un numero di assenze non superiore ad un quarto dell'orario annuale, il Consiglio procede alla miglior definizione e all'approvazione definitiva dei voti, quindi delibera l'ammissione alla classe successiva o all'Esame di Stato.
- Per gli alunni con insufficienze in una o più discipline e/o in condotta, e/o con un numero di assenze non superiore ad un quarto dell'orario annuale, il Consiglio procede come da criteri adottati, quindi assume la deliberazione finale, caso per caso, indicando le valutazioni delle discipline che hanno determinato l'esito, (**SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO o NON AMMISSIONE**), oppure redigerà **un motivato giudizio di non ammissione**.
- Il/la coordinatore/trice provvede alla raccolta delle indicazioni da fornire agli alunni non ammessi o con sospensione di giudizio, avendo cura di informarne per iscritto anche le rispettive famiglie.
- (**solo per le seconde classi**) Il Consiglio procede alla compilazione dei certificati delle competenze per gli alunni ammessi alla classe successiva a giugno o a luglio

- Il Consiglio, dopo aver raccolto tutti i documenti e gli attestati, delibera circa l'attribuzione del credito scolastico agli alunni del triennio ammessi alla classe successiva o agli Esami conclusivi, secondo i criteri previsti dal PTOF.

Criteri di attribuzione della lode (D.M. 99/09)

La Commissione all'unanimità può motivatamente attribuire **la lode** ai candidati che conseguono il punteggio massimo di 100 punti senza fruire dell'integrazione del punteggio, a condizione che:

- a) abbiano conseguito il **credito scolastico massimo** complessivo attribuibile pari a **25 punti**
- b) abbiano riportato negli scrutini finali relativi alle classi terzultima, penultima e ultima **solo voti uguali o superiori a otto decimi, ivi compresa la valutazione del comportamento.**

Sempre relativamente ai candidati agli esami conclusivi del secondo ciclo di istruzione, a conclusione dell'anno scolastico 2017/18, ai fini dell'attribuzione della lode, il credito scolastico annuale relativo al terzultimo, al penultimo e all'ultimo anno nonché il punteggio previsto per ogni prova d'esame devono essere stati attribuiti dal consiglio di classe o dalla commissione, secondo le rispettive competenze, nella **misura massima all'unanimità** (art.3, commi 1, 2 e 3 del D.M. 16-12-2009, n.99).

Anche al fine di consentire l'effettuazione delle opportune verifiche da parte della commissione, si rammenta che, ai sensi del D.M. 16-12-2009, n.99, art. 3, comma 2, i candidati destinatari del punteggio massimo di credito scolastico (8 punti per la classe terza, 8 punti per la classe quarta e 9 punti per la classe quinta) devono avere comunque riportato, negli scrutini finali relativi alla classe terza, alla classe quarta e alla classe quinta, **la media dei voti superiore a nove, con nessun voto inferiore a otto (ivi compresa la valutazione del comportamento).**

Modalità di comunicazione degli esiti

I tabelloni riportano gli esiti conclusivi secondo le seguenti modalità:

- per gli alunni delle classi terminali ammessi all'Esame di stato sono riportati i voti, il credito scolastico e la dicitura AMMESSO; per i non ammessi è riportata soltanto la dicitura NON AMMESSO (O.M. 13/13).
- Per gli alunni di tutte le altre classi, ammessi alla classe successiva, i tabelloni riportano i voti deliberati dal Consiglio di classe per ciascuna disciplina e la dicitura AMMESSO, seguita dal credito scolastico (per il triennio).
- Per gli alunni con delibera di sospensione del giudizio, il tabellone riporterà la dicitura GIUDIZIO SOSPESO.
- Gli esiti degli alunni non ammessi o per i quali è stato sospeso il giudizio, sono comunicati per iscritto alle famiglie al termine dello scrutinio..

Ciascun alunno sosterrà una verifica dei livelli di conoscenze, abilità e competenze raggiunti. Le verifiche sono predisposte dai docenti del Consiglio di Classe dell'alunno (non dal docente titolare dell'attività di recupero). La verifica deve essere tale da consentire un giudizio di completo recupero, oppure di sufficienza o di mancato conseguimento degli obiettivi.

- Il Consiglio di classe, nella medesima composizione di quello di giugno, riunito a luglio in collegio perfetto, delibera la revoca della sospensione e ammette alla classe successiva lo studente che abbia conseguito, nel complesso delle discipline insufficienti, risultati senz'altro significativi per assiduità di frequenza, attenzione e concentrazione nel compito, applicazione corretta, insieme con conoscenze, abilità e competenze indispensabili per affrontare l'anno scolastico successivo in condizioni tali da far presupporre la possibilità di successo formativo.

Napoli, 4 Giugno 2018.

Il Dirigente Scolastico

prof. Riccardo Güll

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Ammin. digitale e normativa connessa*