

43°Distretto Scolastico
LICEO SCIENTIFICO STATALE
"Leon Battista Alberti"

80128 Napoli Via Pigna,178-Tel.081/5609293 fax 081/5609328

e-mail NAPS08000B@istruzione.it

www.liceoalbertinapoli.it

Codice Fiscale 80021400637

C.M NAPS08000B

PROT. N. 4996/G1 del 28/11/2016

all' Albo della Scuola
al Sito web della scuola
ai Sigg. Docenti

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI TUTOR DIDATTICI INTERNI ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA – Progetto POR - SCUOLA VIVA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'avviso pubblico PROGRAMMA "SCUOLA VIVA", Delibera di Giunta Regionale n. 204 del 10/05/2016;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto;

Viste le relative delibere degli OO.CC;

Vista il Decreto Dirigenziale – Giunta Regionale della Campania – n. 399 del 18/10/2016 che ha autorizzato questa Istituzione scolastica ad attuare il progetto "Parenti Differenti" contraddistinto dal seguente ambito d'intervento **POR CAMPANIA FSE2014/2020, Asse III Istruzione e Formazione;**

Visto l'**Obiettivo 10** del suddetto avviso: "Investire nell'istruzione, nella formazione e nella formazione professionale per le competenze e l'apprendimento permanente";

Vista la **Priorità d'investimento 10**–"Ridurre e prevenire l'abbandono scolastico precoce e promuovere la parità di accesso all'istruzione prescolare, primaria e secondaria di elevata qualità, inclusi i percorsi di istruzione (formale, non formale e informale) che consentano di riprendere percorsi di istruzione e formazione";

Viste le **norme** per la realizzazione degli interventi **POR CAMPANIA FSE 2014/2020;**

Visto che per l'attuazione dei suddetti interventi si rende necessario avvalersi di personale interno all'Istituzione Scolastica con competenze specifiche;

Vista la necessità di individuare figure professionali di supporto agli esperti nell'attuazione dei moduli "UNITY IN DIVERSITY 1" (livello principianti), "UNITY IN DIVERSITY 2" (livello intermedio) e "HOLA ESPAÑOL"(livello principianti);

INDICE LA SELEZIONE

- per l'individuazione di n. 3 **tutor interni** all'Istituzione Scolastica ed in possesso, **preferibilmente**, di **competenze linguistiche** che possano rivestire gli incarichi di **tutor didattico** nell'ambito del sottoelencato percorso formativo relativo all'attuazione del **POR CAMPANIA FSE 2014/2020, Asse III Istruzione e Formazione, Programma SCUOLA VIVA.**

-per l'individuazione di n. 1 **co-docente interno** all'Istituzione Scolastica ed in possesso, **esclusivamente**, di **competenze linguistiche** che possano rivestire gli incarichi di **co-docenza** nell'ambito del sottoelencato

percorso formativo relativo all'attuazione del POR CAMPANIA FSE 2014/2020, Asse III Istruzione e Formazione, Programma SCUOLA VIVA

CODICE NAZIONALE	OBIETTIVO AZIONE	DESCRIZIONE OBIETTIVO
POR CAMPANIA FSE Asse III Istruzione e Formazione	Obiettivo tematico 10 Obiettivo specifico 12	- Investire nell'istruzione, nella formazione e nella formazione professionale per le competenze e l'apprendimento permanente - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica formativa
DESCRIZIONE AZIONE	Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave (comunicazione nelle lingue straniere europee): inglese e spagnolo	
TITOLO DEI PERCORSI FORMATIVI	UNITY IN DIVERSITY 1 UNITY IN DIVERSITY 2 HOLA ESPAÑOL	
DURATA (ORE)	30 ore di tutoraggio per ciascun modulo articolate in 1/2 incontri settimanali a partire da dicembre 2016 18 ore di codocenza per i tre moduli articolate in 3 incontri per ciascun modulo a partire da dicembre 2016	
DESTINATARI	Alunni interni ed esterni all'istituzione scolastica, giovani fino ai 25 anni di età	
FINALITA'	"Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani; interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave-comunicazione nelle lingue straniere"	
FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE		
Tutor didattico <u>preferibilmente</u> con competenze linguistiche per compiti relativi al coordinamento didattico dei laboratori in oggetto;		
Co-docente <u>esclusivamente</u> con competenze linguistiche per compiti relativi alle attività di insegnamento dei laboratori in oggetto.		

NB. Il possesso di **competenze informatiche** costituisce **requisito privilegiato** per l'assegnazione degli incarichi relativi alle figure professionali richieste.

Art. 1 – Mansioni del tutor e del co-docente

Il tutor prescelto

- ha il compito di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e di collaborare con gli esperti e/o con i tutor nella conduzione delle attività formative.
- svolge funzioni di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e mansioni di collegamento generale con l'istituzione scolastica.
- deve possedere competenze di tipo relazionale e sociale, capacità di motivare gli alunni anche attraverso dinamiche di ascolto attivo, nonché attitudine alla ricerca, alla progettazione e sperimentazione ed al lavoro di gruppo.

NB. Può svolgere le funzioni di tutor didattico solo il **personale docente** appartenente a questa Istituzione Scolastica.

Il co-docente prescelto

- ha il compito di programmare insieme all'esperto le attività di insegnamento previste dal modulo;
- svolge funzioni di supporto didattico sia al personale docente esperto che agli alunni iscritti;
- deve possedere competenze di tipo linguistico specifiche.

NB. Può svolgere le funzioni di co-docente solo il **personale docente** appartenente a questa Istituzione Scolastica.

Il tutor ed il co-docente vengono nominati, con incarico del Dirigente Scolastico, sulla base delle rispettive competenze documentate.





In particolare:

Il tutor	Il co-docente:
mantiene le relazioni con l'esperto esterno e/o con le altre figure a vario titolo impegnate nel progetto per garantire la regolarità degli interventi formativi ed il buon andamento del corso dal punto di vista organizzativo; cura la tenuta del registro didattico e di presenza, assicurandosi che nello stesso vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, nonché l'orario di inizio e fine delle lezioni;	predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento ed il calendario delle attività formative, che deve essere approvato dal D.S., al fine di risultare compatibile con le esigenze organizzative dell'Istituzione Scolastica;
accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo e cura la stesura e la firma del patto formativo;	supporta il docente individuato come esperto nella gestione della classe
su richiesta dell'esperto esterno e/o delle altre figure a vario titolo impegnate nel progetto, cura la predisposizione e la consegna dei materiali (es. fotocopie, libri, cancelleria etc) necessari allo svolgimento delle attività progettuali;	si interfaccia con gli esperti che a vario titolo svolgono azioni all'interno del progetto, accertando che effettuino con regolarità i loro interventi;
cura, ove previsto, la registrazione su apposte ricevute della consegna di materiali eventualmente destinati ai partecipanti al progetto; assiste e supporta gli studenti lungo tutto il percorso formativo;	collabora con l'esperto alla verifica ed alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi/corsisti;
costituiscono l'interfaccia tra il personale amministrativo e gli esperti (interni ed esterni) che a vario titolo svolgono azioni nel progetto, per verificare e assicurare la regolare consegna di tutta la documentazione didattica ed amministrativa;	cura la predisposizione e la successiva consegna al D.S. di una apposita relazione sul lavoro svolto e sull'andamento complessivo del progetto;
verifica e segnala tempestivamente al D.S. se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;	relaziona sugli esiti formativi del progetto e monitora la ricaduta dell'intervento sui soggetti coinvolti;
al termine dell'attività formativa consegna al D.S. apposita relazione sul lavoro svolto e sull'andamento complessivo del progetto.	al termine dell'attività formativa consegna al D.S. apposita relazione sul lavoro svolto e sull'andamento complessivo del progetto.

Le attività si svolgeranno secondo i tempi e luoghi che saranno resi noti al termine delle normali procedure di individuazione. L'impossibilità di adeguarsi al calendario predisposto dalla scuola ed approvato dal D.S. costituirà motivo di esclusione dall'incarico. Il tutor ed il co-docente espletteranno le proprie mansioni al di fuori dell'orario di servizio.



Art.2 – Criteri di selezione

Per la selezione delle professionalità richieste sarà data priorità in primo luogo ai **docenti di Lingua Straniera** in possesso di **competenze informatiche** per la gestione dei progetti PON/POR ma potranno partecipare anche **docenti di altre discipline**, **preferibilmente** provvisti di pregresse esperienze di tutoraggio nei progetti PON/POR e/o competenze certificate in lingua inglese e spagnola. A parità di disponibilità indicata e di punteggio totalizzato si procederà secondo i criteri specificati nella tabella allegata.

Art. 3 – Modalità di partecipazione

Gli interessati alla selezione dovranno far pervenire apposita domanda all'Ufficio protocollo dell'Istituto o a mezzo mail utilizzando il modello allegato. La domanda dovrà essere corredata (pena l'esclusione dalla selezione) da curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto con espressa dichiarazione di responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/00 e con autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.L. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

La domanda dovrà pervenire, in busta chiusa presso l'Ufficio Protocollo recante la dicitura completa del progetto o in alternativa a mezzo posta elettronica, entro e non oltre le ore 12,00 del 07/12/2016.

Non saranno prese in considerazione le istanze inviate prima della pubblicazione del presente bando o che giungeranno oltre il termine fissato o che risulteranno incomplete o inesatte.

Art. 4 – Formulazione graduatoria ed attribuzione incarichi

Le figure professionali richieste saranno selezionati sulla base della disponibilità e secondo la valutazione comparativa dei titoli posseduti e dichiarati nel proprio curriculum vitae, **nel rispetto del criterio generale di rotazione e di alternanza degli incarichi, come stabilito dalla contrattazione di Istituto.** Farà seguito la formulazione di una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'albo e sul sito dell'Istituto nella sezione news il giorno **07/12/2016**. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso, entro e non oltre 3 giorni dalla data della sua pubblicazione, ovvero entro le **ore 12:00 del 10/12/2016**.

La graduatoria definitiva con relativo punteggio complessivo sarà affissa all'albo e sul sito dell'Istituto nella sezione news il giorno **10/12/2016**. Contestualmente si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida purché corrispondente ai requisiti richiesti. All'atto dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico potrà richiedere la documentazione relativa a quanto dichiarato.

N.B. In caso di parità di punteggio si terrà conto del maggior numero di esperienze di insegnamento attestate in progetti PON e POR e per età anagrafica inferiore.

Le attività didattiche relative ai moduli oggetto del presente bando avranno inizio inderogabilmente il giorno 12/12/2016 alle ore 14:00.

Art 5 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga, utilizzando la graduatoria di merito di cui al precedente articolo.



TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI DEGLI ASPIRANTI TUTOR/CO-DOCENTI INTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA	n. titoli	punteggio	totale
--	-----------	-----------	--------

TITOLI CULTURALI

Disponibilità allo svolgimento delle mansioni anche in periodi di pausa didattica (punti 10) - 10,00	10	
Laurea quadriennale non specifica rispetto al modulo formativo (punti 3 max 1 titolo) - (*) 03,00	3	
Laurea quadriennale specifica rispetto al modulo formativo (punti 5 – max 1 titolo) (*) - 05,00	5	
Competenze informatiche documentate (max punti 3) - 03,00	3	
Certificazione competenze lingua inglese secondo il Common European Framework (punti 4)	4	
Corsi specifici per l'insegnamento rispetto ai moduli formativi (1 punto per corso - max punti 5) - 05,00	5	
Partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione relativi alla didattica della lingua inglese/spagnola (max punti 5) - 05,00	5	
Anzianità di servizio (0,5 per anno – max 10 punti) - 10,00 ruolo docente istruzione secondaria	10	
Anzianità di servizio (1 per anno - max 30 punti) - 30,00 ruolo docente lingua inglese istruzione secondaria	30	
	Totale	
(*) NB. I punteggi relativi ai titoli di studio non sono cumulabili	75	

ESPERIENZE LAVORATIVE

Docenza specifica rispetto al modulo formativo, effettuata in progetti finanziati dall'UE (PON, POR et) (punti 2 per progetto – max punti) - 08,00	8	
Docenza non specifica rispetto al modulo formativo, effettuata in progetti finanziati dall'UE (PON, POR et) (punti 0,5 per progetto-max punti) - 04,00	4	
Tutoraggio in progetti specifici rispetto al modulo formativo finanziati dall'UE (PON, POR etc) (punti 1 per progetto-max punti 8) - 08,00	8	
Tutoraggio in progetti non specifici finanziati dall'UE (PON, POR etc) (0,5 per progetto-max punti 4) - 04,00	4	
Incarichi di coordinamento ed organizzazione di progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa (punti 1) - 1,00	1	
L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato nei curricula.	Totale	
	25	



Art.6 – Incarichi

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratto di prestazione d'opera occasionale, che sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa.

La durata dei contratti sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative ed il compenso orario sarà corrisposto secondo quanto stabilito dal Piano finanziario del progetto approvato in € 30,00 per l'attività di tutoraggio e in € 40,00 per l'attività di co-docenza, salvo deroghe e/o modifiche da parte della Regione Campania.

Il suddetto compenso si intende comprensivo di oneri contributivi e fiscali, I.V.A se dovuta, assicurazione. L'importo complessivo del corrispettivo sarà liquidato al termine delle attività svolte, previo accertamento da parte del Dirigente Scolastico:

- della regolare e completa effettuazione di tutti gli interventi previsti dall'incarico;
- della consegna di tutta la documentazione richiesta dal progetto;
- della consegna degli eventuali prodotti finali del corso.

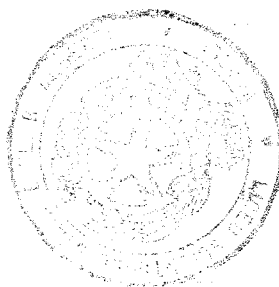
La liquidazione delle spettanze avverrà a conclusione dell'attività del Piano e ad effettiva erogazione di finanziamento del presente programma POR Campania.

Art. 7 – Pubblicizzazione

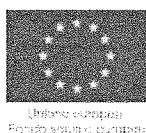
Il presente avviso viene reso pubblico mediante:

- affissione all'albo della Scuola
- pubblicazione sul sito web della scuola

I dati personali di coloro che presenteranno istanza a seguito del presente Avviso Pubblico saranno trattati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione, in conformità con le disposizioni del DL 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.



II DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Marina Imperato



Al Dirigente Scolastico
del Liceo Scientifico Statale
"Leon Battista Alberti"
tel. 081/5609293 – fax 081/5609328
naps08000b@istruzione.it
naps08000b@pec.istruzione.it
www.liceoalbertinapoli.it

DOMANDA DI DISPONIBILITA' INCARICO

POR CAMPANIA FSE2014/2020, PROGRAMMA SCUOLA VIVA, Asse III Istruzione e Formazione

– Scrivere in stampatello

Cognome e Nome	
Data di nascita	
Luogo di nascita	
Residenza	
Codice Fiscale	
Recapiti telefonici	
Indirizzo email	
Figura richiesta	☐ Tutor didattico ☐ Co-docente
Titolo modulo/i	

Il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità di fornire la propria disponibilità ad iniziare le attività formative/didattiche il giorno **12/12/2016**, **rispettando la calendarizzazione** predisposta dall'Istituto e la propria disponibilità allo svolgimento delle mansioni anche in periodi di pausa didattica. All'uopo allega:

.....
.....

Napoli, li.....

Firma

.....

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI DEGLI ASPIRANTI TUTOR – CO-DOCENTI INTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA	n. titoli	punteggio	totale
---	-----------	-----------	--------

TITOLI CULTURALI

Disponibilità allo svolgimento delle mansioni anche in periodi di pausa didattica (punti 10) - 10,00		10	
Laurea quadriennale non specifica rispetto al modulo formativo (punti 3 max 1 titolo) - (*)- 03,00		3	
Laurea quadriennale specifica rispetto al modulo formativo (punti 5 – max 1 titolo) (*)- 05,00		5	
Competenze informatiche documentate (max punti 3) - 03,00		3	
Certificazione competenze lingua inglese secondo il Common European Framework (punti 4)		4	
Corsi specifici per l'insegnamento rispetto ai moduli formativi (1 punto per corso - max punti 5) - 05,00		5	
Partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione relativi alla didattica della lingua inglese/spagnola (max punti 5) - 05,00		5	
Anzianità di servizio (0,5 per anno – max 10 punti) 10,00 ruolo docente istruzione secondaria		10	
Anzianità di servizio (1 per anno .- max 30 punti) 30,00 ruolo docente lingua inglese istruzione secondaria		30	
		Totale	Totale
		75	

(*) NB. I punteggi relativi ai titoli di studio non sono cumulabili

ESPERIENZE LAVORATIVE

Docenza specifica rispetto al modulo formativo, effettuata in progetti finanziati dall'UE (PON, POR et) (punti 2 per progetto – max punti)- 08,00		8	
Docenza non specifica rispetto al modulo formativo, effettuata in progetti finanziati dall'UE (PON, POR et) (punti 0,5 per progetto-max punti)- 04,00		4	
Tutoraggio in progetti specifici rispetto al modulo formativo finanziati dall'UE (PON,POR etc) (punti 1 per progetto-max punti 8)- 08,00		8	
Tutoraggio in progetti non specifici finanziati dall'UE (PON,POR etc) (0,5 per progetto-max punti 4)- 04,00		4	
Incarichi di coordinamento ed organizzazione di progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa(punti 1)- 1,00		1	
		Totale	Totale
		25	

NB. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato nei curricula.

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali in conformità al D.L.gs 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Firma _____