



43° Distretto Scolastico
LICEO SCIENTIFICO STATALE
“Leon Battista Alberti”

80128 Napoli Via Pigna, 178 - Tel. 081/5609293 fax 081/5609328

e-mail NAPS08000B@istruzione.it sito web: www.liceoalbertinapoli.it

Codice Fiscale 80021400637

C.M NAPS08000B

Prot. n. 681/G.1 del 21/02/2017

**all' Albo della Scuola
al Sito web della scuola
ai Sigg. Docenti**

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI TUTOR DIDATTICI E CO-DOCENTI INTERNI ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA – Progetto POR - SCUOLA VIVA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'avviso pubblico PROGRAMMA “**SCUOLA VIVA**”, Delibera di Giunta Regionale n. 204 del 10/05/2016;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto;

Viste le relative **delibere degli OO.CC.**;

Vista il Decreto Dirigenziale – Giunta Regionale della Campania – n. 399 del 18/10/2016 che ha autorizzato questa Istituzione scolastica ad attuare il progetto “Parenti Differenti” contraddistinto dal seguente ambito d'intervento **POR CAMPANIA FSE2014/2020, Asse III Istruzione e Formazione;**

Visto l'**Obiettivo 10** del suddetto avviso: “Investire nell'istruzione, nella formazione e nella formazione professionale per le competenze e l'apprendimento permanente”;

Vista la **Priorità d'investimento 10** – “Ridurre e prevenire l'abbandono scolastico precoce e promuovere la parità di accesso all'istruzione prescolare, primaria e secondaria di elevata qualità, inclusi i percorsi di istruzione (formale, non formale e informale) che consentano di riprendere percorsi di istruzione e formazione”;

Viste le **norme** per la realizzazione degli interventi **POR CAMPANIA FSE 2014/2020;**

Visto che per l'attuazione dei suddetti interventi si rende necessario avvalersi di personale interno all'Istituzione Scolastica con competenze specifiche;

Vista la necessità di individuare figure professionali di supporto agli esperti nell'attuazione dei moduli: “**LA DIFFERENZA IN UN CLICK**” (laboratorio di fotografia), “**VISIONI DIFFERENTI**” (laboratorio di scrittura teatrale), “**PARENTI DIFFERENTI**” (laboratorio di Educazione alla pace, alla legalità ed alla valorizzazione delle differenze), “**RECITARE DIFFERENZE**” (laboratorio teatrale), “**RACCONTARE DIFFERENZE**” (laboratorio di scrittura creativa ed illustrazione grafica)



INDICE LA SELEZIONE

- per l'individuazione di n. **5 tutor interni** all'Istituzione Scolastica ed in possesso, **preferibilmente**, di **competenze specifiche** che possano rivestire gli **incarichi** di **tutor didattico** nell'ambito dei sottoelencati percorsi formativi relativi all'attuazione del **POR CAMPANIA FSE 2014/2020, Asse III Istruzione e Formazione, Programma SCUOLA VIVA**;

-per l'individuazione di n. **5 co-docenti interni** all'Istituzione Scolastica ed in possesso, **esclusivamente**, di **competenze specifiche** che possano rivestire gli incarichi di **co-docenza** nell'ambito dei sottoelencati percorsi formativi relativi all'attuazione del **POR CAMPANIA FSE 2014/2020, Asse III Istruzione e Formazione, Programma SCUOLA VIVA**

CODICE NAZIONALE	OBIETTIVO AZIONE	DESCRIZIONE OBIETTIVO
POR CAMPANIA FSE Asse III Istruzione e Formazione	Obiettivo tematico 10 Obiettivo specifico 12	- Investire nell'istruzione, nella formazione e nella formazione professionale per le competenze e l'apprendimento permanente - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica formativa
DESCRIZIONE AZIONE	Interventi per lo sviluppo di competenze in ambiti umanistici, espressivi, artistici e filosofico/giuridici	
TITOLO DEI PERCORSI FORMATIVI	LA DIFFERENZA IN UN CLICK – Laboratorio di fotografia VISIONI DIFFERENTI – Laboratorio di scrittura teatrale RECITARE DIFFERENZE – Laboratorio teatrale RACCONTARE DIFFERENZE – Laboratorio di scrittura creative ed illustrazione grafica PARENTI DIFFERENTI – Laboratorio di Educazione alla pace, alla legalità e dalla valorizzazione delle differenze	
DURATA (ORE)	30 ore di tutoraggio per ciascun modulo articolate in 1/2 incontri settimanali a partire da marzo 2017 ; 30 ore di codocenza per i cinque moduli articolate in 3 incontri per ciascun modulo a partire da marzo 2017	
DESTINATARI	Alunni interni ed esterni all'istituzione scolastica, giovani fino ai 25 anni di età	
FINALITA'	“Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani; interventi formativi per lo sviluppo delle competenze in ambiti umanistici, espressivi, artistici e filosofico/giuridici	

FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

Tutor didattico preferibilmente con **competenze specifiche** per compiti relativi al coordinamento didattico dei laboratori in oggetto;

Co-docente esclusivamente con **competenze specifiche** per compiti relativi alle attività di insegnamento dei laboratori in oggetto.

NB. Il possesso di **competenze informatiche** costituisce **requisito privilegiato** per l'assegnazione degli incarichi relativi alle figure professionali richieste.

Art. 1 – Mansioni del tutor e del co-docente

Il tutor prescelto

-ha il compito di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e di collaborare con gli esperti e/o con i tutor nella conduzione delle attività formative.

- svolge funzioni di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e mansioni di



collegamento generale con l'istituzione scolastica.

- deve possedere competenze di tipo relazionale e sociale, capacità di motivare gli alunni anche attraverso dinamiche di ascolto attivo, nonché attitudine alla ricerca, alla progettazione e sperimentazione ed al lavoro di gruppo.

NB. Può svolgere le funzioni di tutor didattico solo il **personale docente** appartenente a questa Istituzione Scolastica.

Il **co-docente** prescelto

- ha il compito di programmare insieme all'esperto le attività di insegnamento previste dal modulo;

- svolge funzioni di supporto didattico sia al personale docente esperto che agli alunni iscritti;

- deve possedere competenze specifiche in relazione agli ambiti culturali dei moduli proposti.

NB. Può svolgere le funzioni di **co-docente** solo il **personale docente** appartenente a questa Istituzione Scolastica.

Il **tutor** ed il **co-docente** vengono nominati, con incarico del Dirigente Scolastico, sulla base delle rispettive competenze documentate.

In particolare:

Il tutor	Il co-docente:
mantiene le relazioni con l'esperto esterno e/o con le altre figure a vario titolo impegnate nel progetto per garantire la regolarità degli interventi formativi ed il buon andamento del corso dal punto di vista organizzativo; cura la tenuta del registro didattico e di presenza, assicurandosi che nello stesso vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, nonché l'orario di inizio e fine delle lezioni;	predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento ed il calendario delle attività formative, che deve essere approvato dal D.S., al fine di risultare compatibile con le esigenze organizzative dell'Istituzione Scolastica;
accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo e cura la stesura e la firma del patto formativo;	supporta il docente individuato come esperto nella gestione della classe
su richiesta dell'esperto esterno e/o delle altre figure a vario titolo impegnate nel progetto, cura la predisposizione e la consegna dei materiali (es. fotocopie, libri, cancelleria etc) necessari allo svolgimento delle attività progettuali;	si interfaccia con gli esperti che a vario titolo svolgono azioni all'interno del progetto, accertando che effettuino con regolarità i loro interventi;
cura, ove previsto, la registrazione su apposte ricevute della consegna di materiali eventualmente destinati ai partecipanti al progetto; assiste e supporta gli studenti lungo tutto il percorso formativo;	collabora con l'esperto alla verifica ed alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi/corsisti;
costituiscono l'interfaccia tra il personale amministrativo e gli esperti (interni ed esterni) che a vario titolo svolgono azioni nel progetto, per verificare e assicurare la regolare consegna di tutta la documentazione didattica ed amministrativa;	cura la predisposizione e la successiva consegna al D.S. di una apposita relazione sul lavoro svolto e sull'andamento complessivo del progetto;
verifica e segnala tempestivamente al D.S. se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;	relaziona sugli esiti formativi del progetto e monitora la ricaduta dell'intervento sui soggetti coinvolti;



al termine dell'attività formativa consegna al D.S. apposita relazione sul lavoro svolto e sull'andamento complessivo del progetto.	al termine dell'attività formativa consegna al D.S. apposita relazione sul lavoro svolto e sull'andamento complessivo del progetto.
---	---

Le attività si svolgeranno secondo i tempi e luoghi che saranno resi noti al termine delle normali procedure di individuazione. L'impossibilità di adeguarsi al calendario predisposto dalla scuola ed approvato dal D.S. costituirà motivo di esclusione dall'incarico. Il tutored il co-docente espleteranno le proprie mansioni al di fuori dell'orario di servizio.

Art.2 – Criteri di selezione

Per la selezione delle professionalità richieste sarà data priorità in primo luogo ai **docenti di discipline umanistiche ed artistiche** in possesso di **competenze informatiche** per la gestione dei progetti PON/POR ma potranno partecipare anche **docenti di altre discipline, preferibilmente** provvisti di pregresse esperienze di tutoraggio nei progetti PON/POR e/o competenze certificate negli ambiti culturali previsti dai laboratori in oggetto. A parità di disponibilità indicata e di punteggio totalizzato si procederà secondo i criteri specificati nella tabella allegata.

Art. 3 – Modalità di partecipazione

Gli interessati alla selezione dovranno far pervenire apposita domanda all'Ufficio protocollo dell'Istituto o a mezzo mail utilizzando il modello allegato. La domanda dovrà essere corredata (pena l'esclusione dalla selezione) da **curriculum vitae** in formato europeo, sottoscritto con espressa dichiarazione di responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/00 e con autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.L. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

La domanda dovrà pervenire, in busta chiusa presso l'Ufficio Protocollo recante la dicitura completa del progetto o in alternativa a mezzo posta elettronica, entro e non oltre le ore 12,00 del 28/02/2017.

Non saranno prese in considerazione le istanze inviate prima della pubblicazione del presente bando o che giungeranno oltre il termine fissato o che risulteranno incomplete o inesatte.

Art. 4 – Formulazione graduatoria ed attribuzione incarichi

Le figure professionali richieste saranno selezionati sulla base della disponibilità e secondo la valutazione comparativa dei titoli posseduti e dichiarati nel proprio curriculum vitae, **nel rispetto del criterio generale di rotazione e di alternanza degli incarichi, come stabilito dalla contrattazione di Istituto.** Farà seguito la formulazione di una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'albo e sul sito dell'Istituto nella sezione news il giorno **01/03/2017**. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso, entro e non oltre 3 giorni dalla data della sua pubblicazione, ovvero entro le **ore 12:00 del 04/03/2017**.

La graduatoria definitiva con relativo punteggio complessivo sarà affissa all'albo e sul sito dell'Istituto nella sezione news il giorno **05/03/2017**. Contestualmente si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida purché corrispondente ai requisiti richiesti. All'atto dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico potrà richiedere la documentazione relativa a quanto dichiarato.

N.B. In caso di parità di punteggio si terrà conto del maggior numero di esperienze di insegnamento attestate in progetti PON e POR e per età anagrafica inferiore.

Le attività didattiche relative ai moduli oggetto del presente bando avranno inizio secondo un calendario pubblicato sul sito web della scuola, con data d'inizio del primo modulo il 09/03/2017



Art 5 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga, utilizzando la graduatoria di merito di cui al precedente articolo.

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI DEGLI ASPIRANTI TUTOR/CO-DOCENTI INTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA	n. titoli	punteggio	totale
TITOLI CULTURALI			
Disponibilità allo svolgimento delle mansioni anche in periodi di pausa didattica (punti 10) - 10,00		10	
Laurea quadriennale non specifica rispetto ai moduli formativi (punti 5max 1 titolo) -(*)- 05,00		5	
Laurea quadriennale specifica in discipline umanistiche e artistiche (punti 10 – max 1 titolo) (*)- 10,00		10	
Competenze informatiche documentate (max punti 5) - 05,00		5	
Titoli culturali specifici conseguiti relativi agli ambiti dei moduli formativi (1 punto per corso - max punti 5) - 05,00		5	
Partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione relativi agli ambiti dei moduli formativi (max punti 5)- 05,00		5	
Anzianità di servizio (1 per anno .- max 30 punti) - 30,00 ruolo docente istruzione secondaria		30	
		Totale	
(*) NB. I punteggi relativi ai titoli di studio non sono cumulabili		70	
ESPERIENZE LAVORATIVE			
Tutoraggio in progetti specifici rispetto al modulo formativo finanziati dall'UE (PON,POR etc) (punti 1 per progetto-max punti 10)- 10,00		10	
Tutoraggio in progetti non specifici finanziati dall'UE (PON,POR etc) (0,5 per progetto-max punti 5)- 05,00		5	
Esperienze lavorative documentate in ambiti relativi ai moduli formativi (punti 2 per esperienza – max. punti 10) – 10,00		10	
Incarichi di coordinamento ed organizzazione di progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa(punti 5)- 5,00		5	
		Totale	
L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato nei curricula.		30	



Art.6 – Incarichi

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratto di prestazione d'opera occasionale, che sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa.

La durata dei contratti sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative ed il compenso orario sarà corrisposto secondo quanto stabilito dal Piano finanziario del progetto approvato salvo deroghe e/o modifiche da parte della Regione Campania.

Il suddetto compenso si intende comprensivo di oneri contributivi e fiscali, I.V.A se dovuta, assicurazione. L'importo complessivo del corrispettivo sarà liquidato al termine delle attività svolte, previo accertamento da parte del Dirigente Scolastico:

- della regolare e completa effettuazione di tutti gli interventi previsti dall'incarico;
- della consegna di tutta la documentazione richiesta dal progetto;
- della consegna degli eventuali prodotti finali del corso.

La liquidazione delle spettanze avverrà a conclusione dell'attività del Piano e ad effettiva erogazione di finanziamento del presente programma POR Campania.

Art. 7 – Pubblicizzazione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante:

- affissione all'albo della Scuola
- pubblicazione sul sito web della scuola

I dati personali di coloro che presenteranno istanza a seguito del presente Avviso Pubblico saranno trattati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione, in conformità con le disposizioni del DL 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Marina Imperato

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 c.2 d.lgs 39/93